La Gelmini Cav. Nello S.p.A., consapevole delle sfide che il mercato impone giornalmente, in linea con la propria filosofia aziendale basata sulla capacità di adeguarsi continuamente alle necessità del mercato, ha deciso l'implementazione, il conseguimento ed il mantenimento di un sistema di Gestione Integrato in un'ottica di miglioramento continuo.

La Gelmini Cav. Nello S.p.A. intende operare come partner affidabile, competente e responsabile per clienti, committenti e parti interessate, integrando nei propri processi aspetti economici, ambientali e sociali, nel rispetto delle disposizioni legislative, normative, contrattuali e degli impegni volontariamente assunti.

La Politica è periodicamente riesaminata per assicurarne la continua adeguatezza al contesto aziendale, alle esigenze delle parti interessate, ai rischi e alle opportunità rilevanti, e costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame di obiettivi, KPI, programmi, azioni di miglioramento e piani di azione.

Nel pianificare i propri Sistemi di gestione, Gelmini S.p.A ha considerato il contesto organizzativo, i fattori interni ed esterni che possono influenzare la capacità di conseguire i risultati attesi, le esigenze ed aspettative delle Parti Interessate rilevanti, i Rischi e le Opportunità nonchè i requisiti legali, normativi, contrattuali e volontariamente assunti. L'Azienda considera anche gli effetti attuali e potenziali del cambiamento climatico sulle attività operative, sui cantieri, sulla salute e sicurezza dei lavoratori, sulla tutela dell'ambiente, sulla disponibilità delle risorse e sulla continuità operativa, integrando tali aspetti nel proprio approccio alla prevenzione, alla sostenibilità e alla protezione delle persone, dell'ambiente e degli asset aziendali.

## QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE

La Direzione si impegna, anche attraverso il coinvolgimento di tutto il personale, a perseguire:

- La realizzazione delle lavorazioni e l'erogazione dei servizi conformi alla destinazione d'uso, ai requisiti contrattuali, alle norme tecniche, allo stato dell'arte e alla legislazione e normativa vigente applicabile;
- la soddisfazione del cliente e delle parti interessate;
- il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli impegni volontariamente assunti dall'Azienda;
- l'utilizzo di metodiche realizzative e di materiali che, oltre ad essere efficaci ed efficienti, siano anche economicamente validi in relazione allo stato dell'arte in materia e consentano di ridurre le incidenze ambientali, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile;
- la protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali correlati alle attività aziendali e di cantiere;
- la prevenzione degli infortuni, incidenti, quasi incidenti e delle malattie professionali di tutti i soggetti interessati e coinvolti;
- La diminuzione dei rischi connessi alle attività lavorative dei propri dipendenti, attraverso le seguenti priorità:
  a. investire nella eliminazione dei pericoli o sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è meno;
  b. investire nella riduzione dell'esposizione ai pericoli, limitando la presenza di persone nei luoghi pericolosi, migliorando le protezioni collettive e incentivando l'utilizzo di quelle individuali;
  c. diminuire la probabilità di infortuni migliorando l'efficacia dell'istruzione e formazione, razionalizzando in termini ergonomici i luoghi e le postazioni di lavoro;
- un utilizzo dei materiali destinati al cliente secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero dei rifiuti generati al minimo livello possibile come entità e con possibilità di riutilizzo, degli stessi, come materia prima;
- una gestione dei rifiuti che privilegi, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero dei rifiuti generati e gestendo con particolare attenzione quelli pericolosi;
- il contenimento di emissioni, rumore, scarichi, consumi energetici e utilizzo di risorse naturali;
- il ricorso a fornitori qualificati con cui si possa cooperare nella realizzazione delle attività, condividendo requisiti di qualità, sicurezza, ambiente, legalità e responsabilità sociale;
- la sensibilizzazione dei fornitori di beni e servizi e la responsabilizzazione dei subappaltatori sui contenuti della politica e la promozione per l'adozione di corretti comportamenti ambientali e di sicurezza da parte dei fornitori stessi e delle imprese che lavorano per conto dell'azienda;
- una gestione delle risorse basata:
  - su persone aventi sempre capacità, conoscenze, competenze, consapevolezza e motivazione adeguata al raggiungimento degli scopi della società ed alla attuazione della presente politica;
  - su persone qualificate in relazione alle attività ed alle esigenze aziendali;

- sul coinvolgimento, la consultazione e partecipazione dei lavoratori dell'intera organizzazione aziendale; a tal fine i lavoratori vengono sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;
- su infrastrutture ed attrezzature adeguati alla realizzazione delle lavorazioni in relazione allo stato dell'arte;
- su supporti informatico-informativi sempre in linea con le esigenze di una corretta ed adeguata comunicazione e gestione delle risorse;
- sulla correttezza deontologica e gestionale del percorso decisionale e di delega delle responsabilità.

- la ricerca del miglioramento continuo dell'efficacia dei sistemi di gestione e delle prestazioni.

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Uno dei fattori chiave della reputazione di Gelmini S.p.A è la conduzione del proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, integrità e nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli impegni volontariamente assunti. In tale contesto, la corruzione rappresenta un ostacolo intollerabile all'efficienza del business alla concorrenza leale, alla sostenibilità del business e alla fiducia delle parti interessate.
L'Azienda promuove una cultura anticorruzione fondata su integrità, responsabilità, comportamento etico, trasparenza decisionale e tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, nel settore pubblico e privato.

In applicazione di tale impegno ha determinato che la Politica per la Prevenzione della Corruzione sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione e istigazione alla corruzione, sia essa attiva che passiva, diretta o indiretta, di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, o di e fra soggetti privati; in particolare divieto assoluto di offrire, promettere, dare, richiedere o accettare denaro o altra utilità (es. regali, prestiti, ospitalità, servizi, viaggi, sconti, assunzioni, assegnazione di un contratto, ecc.) da parte del personale dell'organizzazione e di chiunque operi per conto della stessa al fine di ottenere un vantaggio illecito, anche non economico, per sé o per altri;
- rispettare la legislazione vigente, i requisiti del sistema di gestione, il Codice Etico, le procedure aziendali e ogni altra regola interna applicabile in materia di legalità e anticorruzione;
- identificare, valutare e riesaminare periodicamente i rischi di corruzione, ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- considerare, nella valutazione del rischio corruttivo, anche i fattori ESG, ambientali, sociali, di governance e i rischi correlati al cambiamento climatico, quando tali fattori possano generare pressioni indebite, vantaggi impropri, favoritismi o alterazioni dei processi decisionali;
- gestire i conflitti di interesse, reali, potenziali o percepiti, mediante identificazione, dichiarazione, valutazione, registrazione e adozione di adeguate misure di prevenzione, mitigazione e controllo;
- applicare attività di due diligence proporzionate al rischio nei confronti di soci in affari, clienti, fornitori, subappaltatori, consulenti, partner, intermediari e altri soggetti terzi, prima dell'instaurazione del rapporto e durante il suo svolgimento,
- programmazione ed attuazione delle proprie attività in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- impegno a creare un contesto sfavorevole alla corruzione e ridurre le situazioni nelle quali si possano manifestare casi di corruzione;
- sensibilizzare, formare e rendere consapevoli il personale e i soggetti rilevanti, con particolare attenzione ai ruoli, ai processi e alle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione;
- invito a tutto il personale a segnalare violazioni o sospette violazioni della politica di prevenzione della corruzione, del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione o delle leggi applicabili, sulla base di una convinzione ragionevole o conosciute in via confidenziale, senza il timore di ritorsioni;
- perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica e al sistema di prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale; i soci in affari che violano la Politica, il sistema di gestione o la normativa anti-corruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali;
- presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza, competenza, risorse, accesso alle informazioni e possibilità di riferire direttamente alla Direzione;
- monitorare e riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione anticorruzione, dei controlli, delle azioni intraprese e degli obiettivi definiti, promuovendo il miglioramento continuo e l'aggiornamento rispetto all'evoluzione dei rischi e del contesto.

## PARITA' DI GENERE:

La Politica per la Parità di Genere definita dall'Alta Direzione, in collaborazione con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni che definiscono l'impegno dell'Azienda nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.
L'Azienda, consapevole che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione sia fondamentale per la creazione del valore e lo sviluppo sostenibile, si impegna a:

- rispettare i principi costituzionali di parità e uguaglianza e le disposizioni legislative in materia di pari opportunità, diversità e inclusività;
- valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- assicurare che la progressione della carriera avvenga valutando esclusivamente l'esperienza e la competenza dei dipendenti per lo svolgimento del ruolo di cui si tratta;
- adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- garantire l'equità salariale tra lavoratrici e lavoratori a pari livello e mansione;
- garantire misure volte a tutelare la genitorialità e la conciliazione dei tempi di vita privata e lavoro;
- responsabilizzare l'intera organizzazione aziendale in merito all'utilizzo di un linguaggio e di un comportamento inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;
- promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.
- assicurare un'adeguata formazione volta a contrastare ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale nei luoghi di lavoro, e procedure volte a fronteggiare tali situazioni là dove si verificassero;
- considerare il raggiungimento della parità di genere come parte integrante dell'organizzazione aziendale e di tutte le altre politiche aziendali;
- assicurare risorse, responsabilità ed autorità adeguate per il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti;
- assicurare che vengano definiti e diffusi all'interno dell'azienda gli obiettivi e relativi programmi di attuazione.

La Direzione si impegna a definire un piano di azione per l'attuazione dei principi enunciati e individua nella figura responsabile del sistema di gestione il compito di coordinare la presente politica.

Ogni operatore è coinvolto e partecipe nella attuazione dei punti precedenti; ogni persona deve avere consapevolezza e sentirsi responsabile del ruolo che svolge in funzione degli obiettivi e della politica stabilita. La conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra politica.
La politica è resa disponibile a mezzo di esposizione nelle bacheche e / o comunicazione a tutti i lavoratori e nei cantieri. È stata diffusa e resa nota a tutti i dipendenti tramite incontri specifici e momenti di sensibilizzazione. Inoltre viene resa disponibile mediante pubblicazione nel sito web aziendale.

GELMINI Cav. NELLO S.p.A.
Impianti Tecnologici
Via Fratelli Nardi, 10
37036 S. MARTINO BUON ALBERGO (VR)
Tel. Ufficio 0458780444 - Fax 0458781286
C.F. e P. IVA 00241740232

| 07 | 31/03/2026 | Aggiornamento politica | *La Direzione* |
|---|---|---|---|
| REV. | DATA | MOTIVO | EMISSIONE |

Stato revisionale

Questo documento contiene informazioni di proprietà di Gelmini Cav. Nello S.p.A. Qualsiasi uso da parte di terzi senza autorizzazione della Società sarà punito a norma di legge.
All rightsserved. Tous droits reserves.